



AVIS DE VACANCE DE POSTE PROFESSIONNEL

Projet SUSTLIVES: “Soutenir et valoriser le patrimoine de cultures locales au Burkina Faso et au Niger pour améliorer les conditions de vie et les écosystèmes”

Code de référence : Réf. n. 03/V/2023

Date de parution : 24/01/2023

Date limite de candidature : 24/02/2023

Profil : GESTIONNAIRE FINANCIER JUNIOR

Type de poste : Consultant (contrat non permanent)

Lieu d'affectation : Italie

Durée du contrat : 24 mois

Période de commencement : A la fin du processus de recrutement

DESCRIPTION DU PROJET

Ce poste s'inscrit dans le projet **“SUSTLIVES - Soutenir et valoriser le patrimoine de cultures locales au Burkina Faso et au Niger pour améliorer les conditions de vie et les écosystèmes”** (ci-après dénommé “le Projet”), financé par la DG Partenariats Internationaux (INTPA) de l'Union européenne (UE) dans le cadre de l'initiative de l'UE *“Climat-relevant Development Smart Innovation through Research in Agriculture in developing countries – DeSIRA”* et mis en œuvre par l'Agence italienne de coopération au développement (AICS) en coopération avec le CIHEAM Bari.

Conformément à l'initiative DeSIRA, SUSTLIVES vise à favoriser la transition vers des systèmes agricoles et alimentaires durables et résilients aux changements climatiques au Burkina Faso et au Niger à travers la mise en valeur du patrimoine des cultures locales et de leurs chaînes de valeur génératrices de revenus dans la région du Sahel. Le projet renforcera les capacités de recherche et d'innovation des acteurs du système d'innovation et de connaissance agricole sur les chaînes de valeur des espèces négligées et sous-utilisées (NUS) dans les pays concernés.

La logique de SUSTLIVES est que le renforcement des capacités de recherche et d'innovation des acteurs de système d'innovation et de connaissance agricoles et l'amélioration de l'échange de connaissances et d'informations sur les NUS sont des éléments centraux pour promouvoir la transition vers des systèmes agro-alimentaires durables et résilients aux changements climatiques au Burkina Faso et au Niger. SUSTLIVES postule que le faible développement des chaînes de valeur NUS est principalement dû aux faibles capacités de recherche, de développement et d'innovation. Dans l'ensemble, le projet est vu comme un processus d'apprentissage, un laboratoire vivant qui permet une fertilisation croisée et un échange continu des connaissances entre les acteurs. La valorisation de l'agro-biodiversité locale et la conservation et l'utilisation des NUS est encouragée, non seulement pour accroître la résilience des systèmes agroalimentaires, mais aussi pour renforcer la sécurité alimentaire et nutritionnelle, et les moyens de subsistance dans les zones rurales, en mettant en place des chaînes de valeur innovantes et inclusives (en particulier pour les jeunes et les femmes).

Le CIHEAM Bari sera engagé dans des activités de gestion technique et scientifique et jouera un rôle crucial dans la réalisation des livrables et des jalons du projet. À cette fin, le CIHEAM Bari s'engagera dans une communication active et fréquente avec les partenaires du projet, notamment ceux du Burkina Faso et du Niger, pour diriger, suivre et coordonner toutes les activités du projet selon le calendrier convenu et les tâches attribuées à chaque partenaire.

TERMES DE RÉFÉRENCE

Lieu d'affectation : CIHEAM Bari HQ (Valenzano, BA, Italie).

Contrat et Rémunération : Le salaire, les avantages et les autres conditions sont offerts en vertu des règles et règlements du CIHEAM Bari et notamment seront déterminés en fonction de l'ancienneté professionnelle, de la qualification professionnelle spécifique et du niveau de compétence concernant les responsabilités et les tâches spécifiques que le candidat retenu devra effectuer.

Durée : 24 mois - dont une période probatoire de trois mois – en fonction de la disponibilité des fonds et de la prestation satisfaisante.

Début d'emploi prévu : A la fin du processus de recrutement.

Cadre hiérarchique de référence : Chef financier du CIHEAM Bari

1. TÂCHES CLÉES

GESTIONNAIRE FINANCIER JUNIOR

Sous la supervision du cadre hiérarchique de référence du CIHEAM Bari et en coopération avec

l'équipe de l'Unité de Gestion du Projet (UGP), le gestionnaire financier junior supporte l'implémentation correcte des activités et la rédaction des rapports d'implémentation du projet.

En particulier, il/elle s'occupera des tâches suivantes:

- Démarrer et coordonner les activités confiées pour assurer l'achèvement effectif des résultats attendus et dans les délais prévus;
- Définir les plans de travail annuel/général;
- Compiler les rapports financiers intermédiaires et finaux prévus pour l'AICS et à l'intérieur du CIHEAM Bari;
- Supporter les activités des experts internationaux au cours des missions *in loco* à court terme;
- Établir les Termes de Référence avec le Coordinateur technique des experts internationaux en mission à court terme;
- Respecter les règles administratives et financières du CIHEAM Bari et ses clauses éthiques ;
- Supporter l'organisation, la supervision et le monitoring quotidien de l'implémentation du Plan de travail approuvé, coordonné par le CIHEAM Bari;
- Supporter la préparation des rapports financiers intermédiaires et finaux et toute autre tâche financière;
- Fournir le support financier à l'Unité de Gestion du Projet (UGP), y inclus les rapports et les documents;
- Supporter les comités d'évaluation d'offres, monitorer la mise en œuvre et la clôture de contrats et produire la documentation pertinente;
- Supporter l'UGP au cours de missions d'évaluation/audit à l'intérieur et à l'extérieur du CIHEAM Bari;
- En collaboration avec le CIHEAM Bari, assurer le maximum de publicité des documents des appels d'offre sur le site web du CIHEAM Bari, lors il est applicable;
- Supporter la mise en œuvre des accords avec la Délégation de l'UE concernant l'instrument financier de référence ainsi que les procédures comptables demandées;
- Exécution d'autres tâches le cas échéant.

2. COMPETENCES

2.1 Compétences essentielles:

Les candidats seront considérés comme éligibles pour la sélection si les compétences essentielles énumérées ci-dessous sont satisfaites avant la date limite pour la soumission de cette candidature :

2.1.1 Diplôme d'école secondaire;

2.1.2 Au moins 4 années d'expérience professionnelle dans des organisations internationales/organismes d'aide dans des postes de gestion opérationnelle/marché public/

financiers ou administratifs;

2.1.3 Maîtrise de l'anglais, du français et de l'arabe écrit et parlé (niveau C1 – Cadre européen commun de référence pour les langues);

2.1.4 Maîtrise du pack Microsoft Office.

2.2 Compétences préférentielles :

2.2.1 Expériences professionnelles qualifiées précédentes dans la gestion financière de projets internationaux dans la région MENA/WANA ;

2.2.2 Connaissance des règles, règlements et procédures utilisés par l'UE avec les organisations internationales (e.g. rapports; PRAG) dans des pays en voie de développement;

Avant de soumettre leur candidature, les candidats doivent évaluer s'ils remplissent toutes les compétences essentielles spécifiées dans le présent avis de vacance. Les dates de début et de fin de tous les emplois précédents doivent être clairement indiquées dans le curriculum vitae. Les détails de toute expérience professionnelle, formation, recherche ou études doivent être fournis dans la candidature. Sur demande, les candidats doivent fournir des pièces justificatives indiquant clairement la durée et la nature de ces expériences.

3. PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Tou(te)s les candidat(e)s intéressé(e)s doivent soumettre la candidature, dûment datée et signée, au format pdf, à l'adresse électronique suivante cv@iamb.it. La demande doit comprendre :

- Lettre de motivation signée (maximum 1 page) ;
- *Curriculum vitae* signé (format Europass) ;
- Copie du passeport en cours de validité;
- Déclaration de traitement des données personnelles signée.

La date limite pour la soumission de la candidature est le **24/02/2023 à 23h59**. Les candidats sont priés de spécifier le code de référence suivant dans l'objet du courriel : **Réf. n. 03/V/2023** **“Candidature pour Gestionnaire financier junior”**.

Les candidatures sans code de référence seront exclues de la sélection.

Les candidates qualifiées sont encouragées à postuler ce poste car le CIHEAM Bari s'engage à créer une ambiance de travail inclusive et atteindre la parité de genre.

Les candidats doivent également fournir un numéro de téléphone et une adresse électronique pour les communications et informer le CIHEAM Bari de tout changement intervenu après le dépôt de la candidature. Veuillez noter que seules les candidatures complètes reçues dans les délais seront acceptées et examinées.

4. EXCLUSION DES PROCÉDURES DE SÉLECTION

Les candidatures contenant les lacunes suivantes ne seront pas prises en compte :

- Candidatures ne remplissant aucune des compétences essentielles ;
- Candidatures reçues après la date limite indiquée dans le présent avis ;
- Documents de candidature non signés ;
- Demande sans aucun document essentiel selon la procédure de demande.

5. ÉVALUATION DES CANDIDATURES

Une fois les délais de validité de l'avis expirés, le CIHEAM Bari apprécie la recevabilité des candidatures au regard de la présence des compétences essentielles et de l'absence de motifs d'exclusion.

Par la suite, le CIHEAM Bari nomme une Commission, qui répond aux exigences d'autonomie et d'impartialité des candidats. La Commission évalue le bien-fondé des candidatures en attribuant une note globale maximale de 100 points selon les critères suivants :

5.1 Compétences (Max 40 points)

L'évaluation de l'éducation, de l'expérience et des compétences professionnelles, et la possession des compétences préférentielles indiquées dans la documentation soumise par le candidat sera effectuées selon les paramètres ci-dessous :

- Formation - jusqu'à 15 points
- Compétences linguistiques - jusqu'à 10 points
- Expériences professionnelles – jusqu'à 15 points

5.2 Entretien (maximum 60 points)

Seuls les candidats ayant obtenu un minimum de 30 points pour les compétences essentielles et préférentielles (cf. 5.1) seront inclus dans la liste restreinte et invités à un entretien.

L'entretien se déroulera par visioconférence (par ex. Skype).

L'entretien se déroulera dans les langues indiquées dans l'appel à candidatures. Il sert à évaluer les connaissances et l'expérience du candidat, son aptitude à accomplir la tâche en cause, les compétences linguistiques requises et toutes autres compétences jugées nécessaires pour apprécier le profil du candidat au poste à pourvoir.

L'avis d'entretien est envoyé par courrier électronique à l'adresse indiquée par le candidat lors de sa candidature.

Les candidats n'auront pas droit au remboursement des frais encourus dans le cadre de l'entretien.

6. RÉSULTATS DE LA SÉLECTION

Qui obtient le score le plus élevé au classement est déclaré vainqueur et sera informé en conséquence.

En cas de refus du candidat retenu ou de résiliation anticipée du contrat, le CIHEAM Bari se réserve le droit de désigner un autre candidat parmi la liste de classement - si les ressources financières nécessaires sont disponibles.

En cas d'égalité des notes, le candidat le plus jeune sera préféré.

Le classement est publié sur le site du CIHEAM Bari.

Pour des raisons de service essentiel, le gagnant de cet avis de sélection doit prendre ses fonctions au plus tard 1 mois à compter de la publication du classement sur les sites du CIHEAM Bari. Dans le cas où la disponibilité n'est pas accordée, le CIHEAM Bari se réserve le droit de désigner un autre candidat parmi la liste de classement.

7. TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Les candidats sont conscients que la soumission de leurs candidatures implique un consensus pour traiter et gérer leurs données personnelles (y compris les données sensibles). Ces données seront exclusivement gérées par le personnel du CIHEAM Bari en charge de la conservation et de l'exploitation des dossiers de candidature.

En particulier, le CIHEAM Bari s'engage à gérer les données personnelles conformément aux obligations de confidentialité émises le 5 juillet 2019 ("Politique de sécurité des informations et de protection des données personnelles"), inspirées du Règlement UE 679/2016 – "Règlement général sur la protection des données", y compris d'autres modifications/amendements.

8. CLAUSES DE SAUVEGARDE

Le CIHEAM Bari se réserve le droit de procéder à la formalisation de l'emploi dès l'achèvement de la procédure administrative et financière de mise en place du fonds.

Le CIHEAM Bari pourra ne pas passer par la procédure d'affectation pour des raisons d'opportunité évaluées discrétionnairement.

Ce contrat est à durée déterminée, soumis à un contrôle périodique, et ne doit pas consister en un emploi permanent, ni au sein du CIHEAM Bari ni au sein du projet lui-même.